Datenformat

Das Datenformat enthält 3 mm umlaufenden Anschnitt, um einen randlosen Druck zu ermöglichen. Diese Zugabe wird in der Produktion später beschnitten, sodass keine weißen Ränder entstehen.

Endformat

Das Endformat ist Ihr fertiges Produkt nach dem Anschnitt.

Sicherheitsabstand: 3 mm

Der umlaufende Sicherheitsabstand (3 mm) vom Endformat verhindert einen unerwünschten Anschnitt Ihrer Texte und Informationen.

Beispiel Produkt.: DIN A4
Datenformat.....: 216 x 303 mm
Endformat.....: 210 x 297 mm

Die beschriebenen Spezifikationen gelten **nicht grundsätzlich** für alle Produkte. Einige Produkte wie Briefumschläge, Mappen, Kalender, Planen, … benötigen abweichende Vorgaben. Bei Fragen helfen wir selbstvertändlich gerne weiter.

Tipps zur optimalen Gestaltung Ihrer Druckdaten

- **Druckmarken**
  Bitte legen Sie keine Druckmarkierungen in Ihrer Druckvorlage (Passermarken, Falzmarken, Farbkontrollstreifen) an!



- **Randloser Druck**
  Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da es produktionsbedingt beim Schneiden auf das Endformat immer zu Toleranzen kommen kann.

- **Farben/Farbraum**
  Stellen Sie sicher, dass Ihre Druckdaten im CMYK-Farbraum sind, damit das gedruckte Ergebnis so aussieht, wie Sie es erwarten. Wenn Ihre Daten im RGB-Modus sind, wandeln wir sie automatisch in CMYK um. Dabei kann es manchmal zu kleinen Farbunterschieden kommen. Der maximale Farbauftrag bei CMYK liegt bei ca. 300 %.

- **Auflösung**
  Die Auflösung von Bildgrafiken sollte 300 dpi oder höher betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls pixelig oder unscharf wirken kann.

- **Dateiformat**
  Speichern Sie Ihre Druckvorlage im PDF-Format oder als grafisches JPG- oder TIFF Format mit (300 dpi) ab.
  Bei einem PDF-Format achten Sie darauf, Schriften einzubetten oder wandeln Sie diese wenn möglich in Vektoren.
  Reduzieren Sie enthaltene Transparenzen in Ihrer Druckvorlage.
  Seiten(-reihenfolge) (Broschüren, Kataloge, Bücher, …)
  Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei.

- **Format/Ausrichtung der Druckvorlage** (Hochformat oder Querformat)
  Bei der Druckvorlage auf Vor- und Rückseite oder Innen- und Außenseite, verwenden Sie entweder das Hochformat oder Querformat und keine gemischten Formate.

- **Linienstärken**
  Positive Linien (dunkle Linie auf hellem Hintergrund): min. 0,25 pt (0,09 mm)
  Negative Linien (helle Linie auf dunklem Hintergrund): min. 0,50 pt (0,18 mm)



www.Alles-in-Druck.de